COMUNE DI RODIGO

UFFICIO TECNICO

RODIGO PIAZZA I. NIEVO 4 – Tel. 0376/684211 Fax: 0376/650683

e-mail: tecnico@comune.rodigo.mn.it

Prot. 6715/2011

AVVISO DI VENDITA
DI AREA AGRICOLA POSTA IN STRADA FOSSATO A RODIGO (EX TRACCIATO STRADALE) E DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RODIGO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

-vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n°47 del 30.11.2011, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'alienazione di area agricola posta in Strada Fossato a Rodigo;

- vista la Determina n° 459 del 05.12.2011 di approvazione dell'avviso d'asta relativo all'alienazione del terreno suddetto;

RENDE NOTO

che il giorno **LUNEDI' 16 GENNAIO 2012 alle ore 14,30** presso la sede di questa Amministrazione Comunale di Rodigo, Piazza Nievo n.4, avrà luogo l'asta pubblica, ad unico e definitivo incanto, per la vendita di area agricola di proprietà comunale e posta in Strada Fossato a Rodigo.

UBICAZIONE E DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI IN VENDITA

- **UBICAZIONE:** Il terreno di cui trattasi è sito in Strada Fossato a Rodigo. L'area originariamente faceva parte del vecchio tracciato stradale di Strada Fossato poi abbandonato in virtù della realizzazione del nuovo percorso stradale.

- **CARATTERISTICHE, DIMENSIONI E DATI CATASTALI:**

Superficie Complessiva : Mq. 810,00

Localizzazione: Zona E1-Agricola / Strada Fossato

Identificazione Catastale:

Foglio 14 mappale 82	superficie mq 560	reliquato stradale
Foglio 14 mappale 106	superficie mq 110	reliquato acque es
Foglio 14 mappale 107	superficie mq 60	seminativo classe I
Foglio 14 mappale 108	superficie mq 30	reliquato acque es
Foglio 14 mappale 109	superficie mq 50	reliquato acque es

- **IMPORTO A BASE D'ASTA:**

Il prezzo a base d'asta è di €/mq 6,00

Il prezzo totale è ottenuto dal prodotto della superficie del lotto per il prezzo unitario. Tale somma risulta essere definitiva in quanto le aree oggetto di cessione risultano già frazionate.

NB:

- L' area sopra descritta, viene messa in vendita a misura e non a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano con garanzia di piena proprietà e libera da qualsiasi peso ed ipoteca.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'ASTA

L'asta si terrà con il metodo delle offerte mediante schede segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base di vendita.

COMUNE DI RODIGO

UFFICIO TECNICO

RODIGO PIAZZA I. NIEVO 4 – Tel. 0376/684211 Fax: 0376/650683

e-mail: tecnico@comune.rodigo.mn.it

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'Asta, prevista per il giorno **Lunedì 16 Gennaio 2012 , a partire dalle ore 14:30**, avrà luogo in seduta pubblica nella Sede del Comune di Rodigo, in Piazza Ippolito Nievo avanti il Responsabile del Servizio Tecnico.

DOCUMENTAZIONE

Per partecipare all'asta occorre far pervenire al PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI RODIGO – Piazza Nievo n.3, 46040 Rodigo - esclusivamente per posta a mezzo raccomandata, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO LUNEDÌ 16 GENNAIO 2012** un plico chiuso, sigillato con ceralacca o nastro adesivo, con l'indicazione del mittente, oltre l'indirizzo sopra indicato.

La Busta dovrà riportare la seguente dicitura:

"**AVVISO DI VENDITA DI AREA AGRICOLA POSTA IN STRADA FOSSATO A RODIGO (EX TRACCIATO STRADALE) E DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RODIGO"**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il suddetto plico dovrà contenere:

A) OFFERTA IN BOLLO da € 14,62 con l'indicazione del lotto oggetto della vendita e l'indicazione del prezzo che viene offerto (l'offerta deve essere resa utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione).

- L'offerta di miglioramento dovrà essere **di € 0,50 o multipla di € 0,50**; comunque, non potrà essere inferiore o uguale al prezzo posto a base di vendita. Il prezzo deve essere precisato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- L'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente e dovrà indicare l'oggetto dell'asta e le generalità dell'offerente (cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale).

L'offerta deve essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sul lembo di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

- La busta sigillata contenente l'offerta deve essere racchiusa a sua volta nel plico di invio, nel quale saranno compresi anche i documenti richiesti a corredo dell'offerta.
-Nel caso in cui l'offerta sia presentata da una impresa, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà indicare, oltre all'oggetto dell'asta ed alle generalità del sottoscrittore, anche i dati identificativi dell'impresa (ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta, ecc.)
- L'offerta potrà essere presentata in modo unitario e solidale anche da più soggetti, siano essi persone fisiche e/o giuridiche. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle persone fisiche interessate, nonché dai legali rappresentanti delle persone giuridiche partecipanti. Inoltre ciascuno dei soggetti che hanno sottoscritto l'offerta dovrà allegare le dichiarazioni richieste nel successivo punto B) del presente Avviso. I soggetti sottoscrittori dell'offerta si obbligano, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere unitariamente ed in modo solidale il conseguente atto di compravendita.
- Sono ammesse offerte segrete per procura. La procura dovrà essere speciale, fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio, e dovrà essere allegata all'offerta.

B) DICHIARAZIONE (da rendersi sull'apposito modulo allegato al presente Avviso):

- di aver preso visione e conoscenza del bene oggetto di vendita, nonché di tutte le condizioni contenute nell'avviso di vendita;
- di impegnarsi a stipulare il contratto di compravendita, presso il Notaio individuato dall'Amministrazione, nel termine che verrà tempestivamente comunicato dalla stessa;

- di impegnarsi a versare la differenza fra il prezzo di aggiudicazione dell'area ed il deposito cauzionale fatto presso la Tesoreria all'atto del rogito notarile di compravendita;
- Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un'impresa, nella dichiarazione, oltre a quanto indicato in precedenza, dovrà essere autocertificato:
- che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista dalla legislazione vigente e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente alla data dell'asta;
- che l'impresa non si trova nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 120 della L. n. 689/1981;
- il numero di iscrizione al registro delle imprese della CCIAA;
- in caso di società, la composizione degli organi ed il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa;

Alla suddetta dichiarazione/autocertificazione va allegata la copia fotostatica di un documento di identità dell'offerente o del legale rappresentante, nel caso in cui l'offerente sia un'associazione o una persona giuridica. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

C) QUIETANZA DEL VERSAMENTO O FIDEIUSSIONE BANCARIA O POLIZZA ASSICURATIVA relativa alla cauzione, pari al 10% del prezzo totale del lotto posto a base di vendita (prezzo unitario a base d'asta x superficie lotto) da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale di Rodigo c/o:

MANTOVABANCA 1896 – BCC- di Asola Filiale di Rivalta sul Mincio / Rodigo (MN)

codice IBAN IT26 F 08001 57881 000000292000

a) da fideiussione bancaria o assicurativa con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, clausola di pagamento a semplice richiesta, espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione..

   La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso. I non aggiudicatari potranno richiedere la restituzione della cauzione non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso la cauzione sia stata prestata con fideiussione i non aggiudicatari potranno ritirarla direttamente presso l'Ufficio Tecnico o allegando ai documenti di gara una busta debitamente affrancata di modo che gli uffici provvedano alla restituzione a mezzo posta.

D) ASSEGNO CIRCOLARE NON TRASFERIBILE, intestato all'Economo Comunale dell'importo di € 500,00 relativo all'importo presunto delle spese di gara e contrattuali, che sarà restituito in caso di mancata aggiudicazione.

E) PROCURA AUTENTICA E SPECIALE nel caso in cui l'offerta venga fatta per procura.

AGGIUDICAZIONE DELL'ASTA

- L'aggiudicazione ha luogo a favore di chi abbia presentato l'offerta più vantaggiosa, il cui prezzo risulterà migliore rispetto a quello fissato a base dell'asta dall'Amministrazione.

All'aggiudicazione si farà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché non inferiore al prezzo stabilito.

- Nel caso di due o più offerte uguali, si procederà immediatamente ad una licitazione fra i concorrenti, ove presenti alla gara, che avranno fatto le menzionate offerte. Qualora però essi, o uno solo di essi, non siano presenti si procederà mediante sorteggio.

- Se nessuna delle offerte raggiungerà il prezzo minimo stabilito, la gara sarà dichiarata deserta.
- L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'offerente, mentre è vincolante per l'Amministrazione Comunale soltanto ad intervenuta approvazione definitiva della stessa da parte degli organi competenti.
- Infatti trattandosi di terreno agricolo l'Amministrazione Comunale deve verificare l'esistenza di aventi titolo all'esercizio del diritto di prelazione per l'area in oggetto. Qualora fosse esercitato un diritto di prelazione da parte di un confinante l'aggiudicazione provvisoria non avrà seguito. In caso contrario si procederà all'aggiudicazione definitiva e alla stipula dell'atto di compravendita.
- In caso di rinuncia, esplicitata dopo la consegna delle offerte presso il protocollo comunale, o in sede di gara o immediatamente dopo l'aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale trattiene l'assegno di € 500,00 a copertura delle spese comunque sostenute.
- L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto, presso il Notaio individuato dall'Amministrazione, nel termine che verrà tempestivamente comunicato dalla stessa e dovrà provvedere a versare all'atto del rogito notarile di compravendita l'intero prezzo (nel caso abbia prestato cauzione con fideiussione bancaria o assicurativa) o la differenza fra il prezzo di aggiudicazione ed il deposito cauzionale fatto presso la Tesoreria.
-Nel caso di mancata effettuazione di tale versamento nel termine fissato, la vendita sarà ritenuta risolta e si provvederà ad escutere la fideiussione o ad incamerare il deposito provvisorio.
-Analogamente si procederà qualora non si addivenga alla stipula del contratto per qualsiasi altra causa dipendente dalla volontà dell'aggiudicatario.
-In caso di mancata stipulazione del contratto nel termine prescritto, l'aggiudicatario sarà tenuto inoltre al risarcimento dei danni verso l'Amministrazione, la quale avrà la facoltà di scegliere se procedere ad un nuovo avviso di vendita o se aggiudicare al secondo in graduatoria.
-Tutte le spese per il frazionamento, la stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita ed ogni altra da esso contratto derivante e conseguente saranno a totale carico dell'acquirente.

AVVERTENZE GENERALI

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.
- Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o che risulti pervenuto con modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso o sul quale non sia apposta la scritta relativa all'oggetto dell'Asta.
- Parimenti si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine fissato, anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedenti.
- Saranno ritenute nulle le offerte condizionate e quelle espresse in termini generici.
- Non saranno altresì ammesse le offerte che recheranno abrasioni o correzioni nelle indicazioni del prezzo offerto, che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutti gli atti inerenti all'Asta sono a disposizione, in libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, nelle ore di apertura al pubblico: Martedì, Venerdì e Sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,30 (tel. 0376-684204).

- Ai sensi dell'art. 10, c. 1, della L. 31 dicembre 1996 n. 675, in ordine al procedimento instaurato da questo Avviso si informa che:
  a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'espletamento dell'Asta in oggetto;
  b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere per l'offerente che vuole partecipare all'Asta;
  c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano all'Asta; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;

COMUNE DI RODIGO

UFFICIO TECNICO

RODIGO PIAZZA I. NIEVO 4 – Tel. 0376/684211 Fax: 0376/650683

e-mail: tecnico@comune.rodigo.mn.it

d) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

– Ai sensi della L. 241/90 si rende noto che responsabile del procedimento è l'Arch. Rosanna Moffa.

Rodigo, lì 5 Dicembre 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Rosanna Moffa

_____